



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

**TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2025 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2005 yılında kurulmuş olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Ameliyathane Hizmetleri, Ağız ve Diş Sağlığı, Patoloji Laboratuvar Teknikler ve Tıbbi Laboratuvar Teknikler programları ile önlisans eğitimine başlamıştır.

Daha önce Tokat Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Çocuk Gelişimi Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Eczane Hizmetleri ve Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programları yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Tokat il merkezine 9 km. uzaklıkta bulunan Taşlıçiftlik Yerleşkesinde yürütülmekte olup, eğitim-öğretim faaliyetleri 5 bölüm 7 programda 21 öğretim elemanı ile 9 derslik ve 2 uygulama laboratuvarı ve 3 uygulama atölyesinde sürdürülmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yüksekokulumuzda 1120 öğrencimiz bulunmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACUNGİL
Müdür

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	
İÇİNDEKİLER	
I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
i.Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii.Performans denetim sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5-Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK	
Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	

I. GENEL BİLGİLER

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Müdür Yetki ve Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
- Meslek Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil eder. Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, • Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulu genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulu ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi, Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Meslek Yüksekokulu birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır,
- Meslek Yüksekokulu ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere, gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,

Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları(Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme)

- Meslek Yüksekokulu Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder,
- Meslek Yüksekokulu Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak,
- Meslek Yüksekokulu Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,

- Bağılı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Yüksekokulun “Eğitim Öğretim ve Staj Yönergelerinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Meslek Yüksekokulu politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- Hizmet gereği Müdürün vereceği görevleri yapmak, Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Toplumsal katkı ve Uluslararasılaşma)

- Meslek Yüksekokulu Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder,
- Meslek Yüksekokulu Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak,
- Meslek Yüksekokulu Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Bağılı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Meslek Yüksekokulu Sekreterine yardımcı olmak,
- Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Yüksekokulun “Eğitim Öğretim ve Staj Yönergelerinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Meslek Yüksekokulu öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Meslek Yüksekokulu politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak,
- Hizmet gereği Müdürün vereceği görevleri yapmak, Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek

Meslek Yüksekokulu Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Müdüre karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

- 2547 sayılı Kanunun 51/b,c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Meslek Yüksekokulunda çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
 - Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlamak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek
 - Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuat ve değişiklikleri takip etmek.
- Meslek Yüksekokulu binasında gerekli güvenlik tedbirlerini almak
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları ve organizasyonu yapmak
- Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim etkinlikleri ile sınavların güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Meslek Yüksekokulunun mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Meslek Yüksekokuluna gelen tüm yazıların sevkini EBYS Bilgi Sisteminde yapmak.
- Kurum içi ve Kurum dışından gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki işleri planlayıp, yapılmasını sağlamak ve denetlemek
- Meslek Yüksekokulu kurullarının gündemlerini hazırlatıp; alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlamak
- Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportörlük yapmak
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verilmesini sağlamak.

Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak

- İdari personelin izinlerini Meslek Yüksekokulundaki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenlemek.
- Meslek Yüksekokulu için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında gerçekleştirme görevlisi olarak gerekli işlemleri ve kontrolleri yapmak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri uygun olarak yürütmek.
 - Müdürün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
 - Meslek Yüksekokulu Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi			
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi			
İlçe Okulları Yerleşkesi			
Toplam			

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim / Sınıflar	1175			1175
Sağlık				
Beslenme / Kantin	290			290
Kültür				
Spor				
Diğer (idari, tesis, depo, lojman)	9535			9535
Toplam	11000			11000

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi				
Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi				
Lojmanlar				
Turhal Yerleşkesi				
Zile Yerleşkesi				
Erbaa Yerleşkesi				
Niksar Yerleşkesi				
Reşadiye MYO				
Almus MYO				
Artova MYO				
Pazar MYO				
Toplam				

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

[illegible]

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Bina Lar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Ders lik	Labo Ratu Var	Kantin Kafeter ya	Loj Man	Yurt Lar		Açık Spor Tesisle ri	Kapa lı Spor Tesis leri	
Ali Şevki Erek Yerleşkesi Isı Merkezi										
Meydan lojmanları										
Fidanlık lojmanları										
Zile Dinçerler Tur.İşl.ve Otel.Yük.Ok.										
Zile Meslek Yüksekokulu										
Turhal Meslek Yüksekokulu										
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO										
Niksar Teknik Bilimler M.Y.O										
Niksar Sosyal Bilimler M.Y.O										
Erbaa Sağlık Yüksekokulu										
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO										
Reşadiye Meslek Yüksekokulu										
Almus Meslek Yüksekokulu										
Artova Meslek Yüksekokulu										
Pazar Meslek Yüksekokulu										
Genel Toplam										

Tablo 5:Yeni Rektörlük Binası Kapalı Alan- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı yapacak

Birim		Çalışma Odası Hizmet Alanı		Toplantı Salonu		Arşiv-Atölye-Ambar		Senato Odası	
		Sayı	m ²	Sayı	m ²	Sayı	m ²	Sayı	m ²
-1 kat	İMİD								
Zemin kat	Öğrenci İDB								
1. kat	Bilgi İDB								
2. kat	Sağlık KS DB								
3. kat	Strateji GDB								
4. kat	Yapı İTDB								
zemin	Hukuk Müşavirliği								
zemin	Kurumsal iletişim								
zemin	Güvenlik koord.								
1.kat	Personel DB								
2.kat	Kalite Koordinatörl								
2.kat	Genel Sekreterlik								
3.kat	Rektörlük Makamı								
3.kat	Rektör Yrd.								

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim adet	Alanı/	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri	Toplam
Amfi								
Sınıf			4	5				9
Araştırma Laboratuvarı								
Bilgisayar Laboratuvarı								
Eğitim Laboratuvarı			2					2
Eğitim Fak. Resim Atölye Çalışma Sınıfları								
Eğitim Fak. Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları								
Devlet Konservatuvarı Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları								

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	Tıbbi Teknikler ve Hizmetler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Patoloji Laboratuvarı
2	Tıbbi Teknikler ve Hizmetler	Ameliyathane Hizmetleri Laboratuvarı

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	1	290	150			
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi (*)						
İlçe Yerleşkeleri						
Toplam						

(*) Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi (*)						
İlçe Yerleşkeleri						
Toplam						

(*) Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.2.3- Konukevi

	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)
Konukevi (Taşlıçiftlik Yerleşkesi-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)		

1.2.4- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)
Uygulama Oteli (Zile Dinçerler Turizm İşletmeçiliği ve Otelçilik Yüksekokulu)		

1.2.5- Lojmanlar

Birim Adı	Daire Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Boş Daire (Adet)
Fidanlık Lojmanları			
Meydan lojmanları			
Toplam			

1.2.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (kapalı spor salonu)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (kapalı Yüzme Havuzu)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (açık alan)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (Eğitim Fak.)				
Tıp Fakültesi				
İlçe Yerleşkeleri				
Toplam				

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.2.8- Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu			Öğrenci Yurtları		
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
4	80						

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	13	415	21

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	250	5
Toplam	5	250	5

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	1	30	1	20	3	250
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri						
Toplam	1	30	1	20	3	250

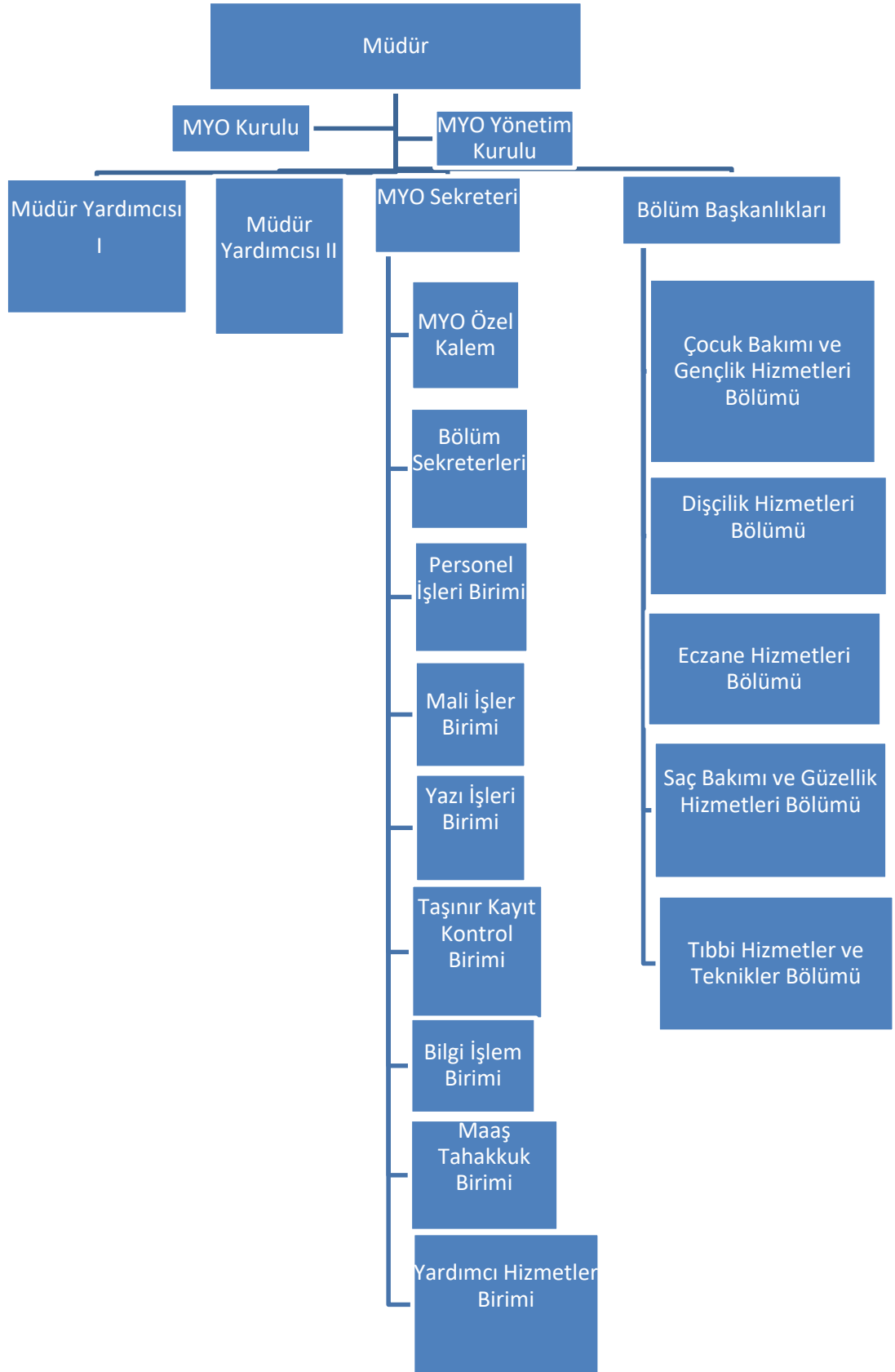
1.5- Hastane Alanları

Birim	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi/Hastanesi		Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Acil Servis				
Anjiyo Ünitesi				
Yoğun Bakım				
Ameliyathane				
Klinik				
Laboratuvar				
Eczane				
Radyoloji Alanı				
Nükleer Tıp Alanı				
Sterilizasyon Alanı				
Mutfak				
Çamaşırhane				
Teknik Servis				
Diyaliz Merkezi				
Diğerleri				
Toplam Kapalı Alanı				

1.6- Taşıtlar

Mevcut Taşıtlar	Plaka	Sayı (Adet)
Ambülans		
Kamyon		
Kamyonet		
Minibüs		
Otobüs		
Otomobil		
Toplam		

2. Teşkilat Yapısı (organizasyon şeması)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ayrıntı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknoloji ve Bilişim altyapısı hakkında yazacaktır.

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	16			16
Netbook				
Taşınabilir Bilgisayar	1	21		22
Toplam	17	21		38

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	
Elektronik Kitap	
Satın Alınan Veri tabanı	
ULAKBİM Veri Tabanı	
Tez	
Seminer çalışması	
Ciltli Dergi	
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	
CD Room	
e-dergi	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa		10	
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu			
Barkod Yazıcısı	1		
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon		10	
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	2		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı		12	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	7		7	7	
Öğretim Görevlisi	14		14	14	
Araştırma Görevlisi(*)					
Toplam	22		22	22	

(*) 2547 sayılı Kanunun maddesi gereğince araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite - Kurum
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Çalıştığı okul	Bölüm	Geldiği Üniversite
Toplam				

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			8	6	8	
%			%36,37	%27,27	%36,37	

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	1		1
Toplam	5		5

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	1	3	
%		%25	%25	%75	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	3
%			%25		%25	%75

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı					1	3	1
%					%25	%75	%25

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	18	4	22	%81,82	%18,19
İdari Personel	1	4	5	%20	%80
Toplam				%101,82	%98,19

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)			
Sürekli İşçi	2		2
Toplam	2		2

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
%			50			50
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı						
%						

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı							
%							
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı							
%							

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2025-2026 öğretim yılı tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitü									
Meslek YO	254	831	1085	10	25	35	264	856	1120
Tıp Fak./Diş H. Fak Uzmanlık									
Pedagojik Formasyon									
Toplam									

Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları

Fakülteler

1-Fen-Edebiyat Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Biyoloji			
	Fizik			
	Kimya			
	Matematik			
	Tarih			
	Türk Dili ve Edebiyatı			
	Sanat Tarihi			
	Moleküler Biyoloji ve Genetik			
	Toplam			

2-Ziraat Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Bahçe Bitkileri			
	Bitki Koruma			
	Tarım Ekonomisi			
	Tarım Makineleri			
	Tarla Bitkileri			
	Zootekni			
	Biyosistem Mühendisliği			
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme			
	Su Ürünleri Mühendisliği			
	Bitkisel Üretim			
	Ziraat Mühendisliği			
	Toplam			

3-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	İşletme			
	İktisat			
	Kamu Yönetimi			
	Maliye			
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler			
	Çalışma ekonomisi ve Endüstri İlişkileri			
	Toplam			

4-Eğitim Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Müzik Öğretmenliği			
	Sınıf Öğretmenliği			
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği			
	Resim-İş Öğretmenliği			
	Bilgisayar ve Öğr. Tekn. Öğretmenliği			
	Fen Bilgisi Öğretmenliği			
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık			
	Türkçe Öğretmenliği			
	Toplam			

5-Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Biyomühendislik			
	Gıda Mühendisliği			
	Mekatronik Mühendisliği			
	Harita Mühendisliği			
	İnşaat Mühendisliği			
	Elektronik-Elektrik Mühendisliği			
	Toplam			

6-İslami İlimler Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	İlahiyat			
	İlköğretim Din Kült.ve Ahlak Bilg.Öğr.			
	Toplam			

7-Tıp Fakültesi		Öğrenci sayısı(NÖ)	Öğrenci sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci sayısı
	Temel Tıp Bilimleri			
	Dahili Tıp Bilimleri			
	Cerrahi Tıp Bilimleri			
	Toplam			

8-Dış Hekimliği Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Temel Tıp Bilimleri			
	Klinik Bilimler			
	Toplam			

		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
9-Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi Öğretmenliği			
	Antrenörlük			
	Toplam			

	Bölüm/Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
10-Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik			
	Hemşirelik			
	Toplam			

	Bölüm/Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
11-Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Kurumları Yönetimi			
	Toplam			

	Bölüm/Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
12-Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi				
	Toplam			

	Bölüm/Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
13-Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi				
	Toplam			

	Bölüm/Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
14-Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi				
	Toplam			

	Bölüm/Anabilim Dalı
--	---------------------

		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
15-Hukuk Fakültesi				
	Toplam			

YÜKSEKOKULLAR

		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
1-Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm ve Otelcilik			
	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği			
	Toplam			

Yüksekokul	Bölüm/Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
2-Devlet Konservatuvarı				
	Toplam			

Meslek Yüksekokulları

		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
1-Tokat Meslek Yüksekokulu	Elektrik			
	Harita ve Kadastro			
	İnşaat Teknolojileri			
	Seracılık			
	Tekstil Teknolojileri			
	Gaz ve Tesisatı Teknolojileri			
	Bilgisayar Programcılığı			
	Elektronik Teknolojileri			
	Makine			
	Mobilya ve Dekorasyon			
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asis.			
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
	Turizm ve Otel İşletmeciliği			
	İşletme Yönetimi			
	Çocuk Gelişimi			
	Toplam			

2-Zile Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Otomotiv Teknolojisi			
	Muhasebe ve Vergi Uygulama			
	Bankacılık ve Sigortacılık			
	Bilgisayar Programcılığı			
	İşletme Yönetimi			
	Mekatronik			
	Lojistik			
	Gıda Teknolojisi			
	Yerel Yönetimler			
	Toplam			

3-Niksar Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Elektrik			
	Elektronik Teknolojisi			
	Bilgisayar Programcılığı			
	Elektrikli Cihaz Teknolojisi			
	Mekatronik			
	Kontrol ve Otomotiv Teknolojisi			
	Pazarlama			
	Turizm ve otelcilik İşletmeciliği			
	Muhasebe ve Vergi Uygulama			
	İşletme Yönetimi			
	Bankacılık ve Sigortacılık			
	Yerel Yönetimler			
	Toplam			

4-Reşadiye Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Turizm ve Otel İşletmeciliği			
	Bilgisayar Programcılığı			
	Dış Ticaret			
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği			
	Toplam			

5-Erbaa Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Bankacılık ve Sigortacılık			
	Tekstil Teknolojileri			
	İşletme Yönetimi			
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
	Bilgisayar Programcılığı			
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asis.			
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım			

	Basım ve Yayın Teknolojileri			
	Grafik Tasarım			
	Moda Tasarım			
	Toplam			

6-Turhal Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Elektrik			
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
	Mekatronik			
	Bilgisayar Programcılığı			
	İşletme Yönetimi			
	Pazarlama			
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri			
	Elektronik Haberleşme Tekn.			
	Toplam			

7-Artova Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
	Organik Tarım			
	Maliye			
	Toplam			

8-Almus Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Su Ürünleri			
	Çevre Koruma ve kontrol			
	İşletme Yönetimi			
	Ormancılık ve Orman Ürünleri			
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asis.			
	Toplam			

9-Pazar Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	İşletme Yönetimi			
	Bilgisayar Programcılığı			
	Bankacılık ve Sigortacılık			
	Toplam			

10-Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	Toplam			

11-Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği			
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama			
	Toplam			

12-Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Ağız ve Diş Sağlığı	166		165
	Eczane Hizmetleri	146		145
	Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri	106		105
	Ameliyathane Hizmetleri	192		192
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	150		150
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	176		175
	Çocuk Gelişimi	149	35	183
	Toplam	1085	35	1120

13-Adalet Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Toplam			

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim	% (*)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Meslek Yüksek okulları								
Toplam								

(*) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı X 100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	315	317	-	%100
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi				
	Eğitim Bilimleri				
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi				
	Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi				
	Temel Eğitim				
	Toplam				

Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Acil Tıp Hemşireliği				
	Anatomi				
	Beden Eğitimi ve Spor				
	Biyoistatistik				
	Ebelik				
	Halk Sağlığı				
	Histoloji ve Embriyoloji				
	Kanser Epidemiyolojisi 100/2000				
	Yök Burslu Doktora				
	Tıbbi Biyoloji				
	Tıbbi Biyokimya				
	Tıbbi Mikrobiyoloji				
	Toplam				

Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Felsefe ve Din Bilimleri				
	İktisat				
	İşletme				
	Kamu Yönetimi				
	Maliye				
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler				
	Tarih				
	Temel İslam Bilimleri				
	Turizm ve Otel İşletmeciliği				
	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Türk Müziği				
	Toplam				

Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Bahçe Bitkileri				
	Bitki Koruma				
	Biyoloji				
	BiyoMühendislik				
	Biyosistem Mühendisliği				
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği				
	Fizik				
	Gıda Mühendisliği				
	Harita Mühendisliği				
	İnşaat Mühendisliği				
	Kimya				
	Matematik				
	Mekatronik Mühendisliği				
	Su Ürünleri Mühendisliği				
	Tarla Bitkileri				
	Tarım Ekonomisi				
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme				
	Zootekni				
	Toplam				

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları /Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	23	21	44
Toplam			

5.1.6- 2025 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Erasmus-Farabi-Mevlana Programı Hareketliliği			
	Erasmus Programı	Mevlana Programı	Farabi Programı
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğrenim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı (Staj programı dahil)			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden İdari Personel Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına Dâhil Olan Program Sayısı			

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi/ Hastanesi	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Odası ve Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
Toplam			

Dış Hekimliği Fakültesi Poliklinik	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Toplam			

Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik Tanı-Tedavi Türü

Tanı-Tedavi Türü	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı		
Tanı Tedavi İşlemi		
Panaromik Sefalometrik ve Periapikal Radyoloji Sayısı		
Dental Tomografi		
Kök Kanal Tedavisi		
Pulpotomi		
Tam ve Bölümlü Çene Protezi		
Sabit Protez		
Diş Çekimi		
Diş Eti Ameliyatı		
Çene Cerrahisi Girişimi		
Diş Taşı Temizliği		
Subgingival Küretaj		
Kemik İçi İmplant		
Sabit Ortodontik Tedavisi		
Toplam		

5.3- İdari Hizmetler**Kütüphanede Verilen Hizmetler**

2025 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	

2025 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Taşlıçiftlik Yerleşkesi					
Ali Şevki Erek Yerleşkesi					
Almus MYO					
Artova MYO					
Erbaa Yerleşkesi					
Niksar Yerleşkesi					
Pazar MYO					
Reşadiye MYO					
Turhal Yerleşkesi					
Zile Yerleşkesi					
Toplam					

GOPÜSEM 2025 Yılı Kurs Faaliyetleri

	Meslek Edindirme ve Geliştirme Yönelik Sertifikalı Eğitim Programı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
...				

	Toplumsal İhtiyaca Yönelik Eğitim Etkinliği	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
...				

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç: Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetiştirmelerini sağlayacak temel mesleki eğitimleri sağlamak.

Misyon : Evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi etkili kullanan, mesleki açıdan yetkin, etik ve ahlaki değerlere sahip bireyler yetiştirmek. Yüksekokulumuz; sağlık, çocuk gelişimi ve kişisel bakım gibi toplumun temel ihtiyaçlarına yönelik alanlarda, ülkemizin nitelikli iş gücü gereksinimlerini karşılayabilecek, değişen bilimsel ve sosyal koşullara uyum sağlayabilen, gelişime açık ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek meslek profesyonellerinin yetişmesini amaçlar.

Vizyon: Toplumun sağlık, bakım ve hizmet alanlarındaki değişen ihtiyaçlarına yanıt verebilen, çok disiplinli ve kaliteli mesleki eğitim anlayışıyla; ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, sektörel iş birlikleriyle güçlenmiş, sürdürülebilir gelişime açık, güvenilir ve saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Eğitim alanını güçlendirmek		Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirecek imkanlar sunmak, bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını artırmak
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek		Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek, Kalite odaklı evrensel etik değerlere uygun faaliyet yürütmek

III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	32.102.000,00	30.452.649,02	94,86
01 - PERSONEL GİDERLERİ	28.802.000,00	27.166.242,07	94,32
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.699.000,00	2.696.306,95	99,9
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	601.000,00	590.100,00	98,19
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2025)

		2025	Birim
	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı	27+1120	Kişi
Elektrik	Kapalı Alan		m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh
	Elektrik Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri		TL
Su	Su Tüketim Miktarı		M3
	Su Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri		TL
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı		M3
	Doğalgaz Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı		Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı		TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı		Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı		TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Gider		TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Gider		TL

1.4.2025 Yılı Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	2025 Yılı Faaliyet Geliri	Hazine Payı	Bap Katkı Payı
.....			
.....			
.....			
Toplam			

Not: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hazırlayacak

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

.....

.....

3- Mali Denetim Sonuçları

2.1- İç Denetim

2.1.1. Denetim:

Denetimin Adı ve Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Durumu

2.1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:.....

2.1.3.İzleme Faaliyetleri:

2.2- Dış Denetim

.....

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

NOT: Basın ve Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü, okullar ve idari birimler ayrıntılı yazacaktır.

Faaliyet Adı(semp.- kong.-konf.- panel-çalıştay-konser- gibi)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen okul/bölüm
Danışma Kurulu Toplantısı	19.11.2025	Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında iç ve dış paydaşlarla toplantı	Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ACUNGİL/Müdür	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO
Sektör Öğrenci Buluşması	01.12.2025	Uygulama Etkinliği	Vildan Yılmaz Kavalcı, Ümran Yürür, Saadet Yıldırım, Gamze Taştan ve Deniz Taştan	15 Temmuz Kongre Merkezi	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO
Aile Yılı Söyleşileri	25.04.2025	Çocuk Gelişiminde Oyunun Rolü	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser	Tokat Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Konferans Salonu	Tokat ASHİM
ASHİM'den Hizmet Alan Kadınlara Yönelik Bilgilendirme ve Atölye Çalışması	01.05.2025	Atölyedeki annelerin çocuklarıyla drama çalışması	Çocuk Gelişimi Programı Öğrencileri- Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser	TOĞÜ Bağ Evi	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Konferans: İnsan Yavrusu	14.05.2025	İnsan yavrusunun gelişimi	Psikolog Erbaş GÜLEÇ	Tokat MYO Konferans Salonu	Çocuk Gelişimi Kulübü Çocuk Gelişimi Programı
Çocuk Gelişimi Programı Dönem Sonu Etkinlikleri	15.05.2025	Çocuklara yönelik drama, sergi, oyun, atölye çalışmaları	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser Öğr. Gör. Nagehan Akgül Öğr. Gör. Gülsüm Mollahüseyinoğlu Öğr. Gör. Zeynep Eren ve Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri	TSHMYO Drama Salonu	Çocuk Gelişimi Kulübü Çocuk Gelişimi Programı

Rapunzel Etkileşimli Drama ve Müzik Çalışması	16.05.2025	Çocuklara Yönelik Drama ve Müzik Çalışması	Öğr. Gör. Gülsüm Mollahüseyinoğlu	Turhal TOKİ Anaokulu	Çocuk Gelişimi Kulübü Çocuk Gelişimi Programı
Sanal Oyunlardan Sokak Oyunlarına	01.05-31.05.2025	Dijital bağımlılık ve geleneksel çocuk oyunları	Çocuk Gelişimi Programı Öğrencileri- Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser	Kaşıkcıbağları Sitesi	TOGÜ
Çocuk Üniversitesi-Yaz Kampı	23.06.2025-18.07.2025	Dramatizasyon, Kıl Atölyesi, Doğa Etkinliği	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser Öğr. Gör. Gülsüm Mollahüseyinoğlu	TOGÜ Kampüs	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
I.Uluslararası Aile ve Toplum Çalışmaları Kongresi	16-18.10.2025	Aile ve Toplum Çalışmaları	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser Öğr. Gör. Gülsüm Mollahüseyinoğlu	TOGÜ 15 Temmuz Kongre Merkezi	TOGÜ
Uluslararası Okul Öncesi Eğitim Kongresi	27-30.10.2025	Okul Öncesi Eğitim	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser	Uludağ Üniversitesi	Uludağ Üniversitesi
Türkiye’de Okul Öncesi Eğitim: Sorunlar ve Çözüm Öneriler	19.12.2025	Okul Öncesi Eğitim	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser (Akademik Süreçler) Öğr. Gör. Gülsüm Mollahüseyinoğlu (Kurum Üniversitesi)	Marmara Üniversitesi	Marmara Üniversitesi
29 Ekim Etkinliği	28.10.2025 30.10.2025 31.10.2025	Cumhuriyet Drama Oturumu	Öğr. Gör. Ayşe Filiz Ünser Öğr. Gör. Nagehan Akgül Öğr. Gör. Gülsüm Mollahüseyinoğlu Öğr. Gör. Zeynep Eren ve Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri	TSHMYO Drama Salonu	Çocuk Gelişimi Programı
Dramatizasyon Gösterisi	22.12.2025 23.12.2025	Değerlerimiz konulu 4 oturum gösteri	Öğr. Gör. Nagehan AKGÜL Ve 1. Sınıf Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri	Karşıyaka İlkokulu Kemal Arat İlkokulu	Çocuk Gelişimi Programı
Bilimsel Gezi	27.10.2025	İlkokulların Üniversitemizle Buluşması	Öğr. Gör. Nagehan AKGÜL	Fen Edebiyat Fakültesi Zooloji Laboratuvarı	Çocuk Gelişimi Programı

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	
Kongre	
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Çalıştay	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Teknik Gezi	2
Çeşitli Etkinlikler	1
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	1
Eğitim Semineri	
Toplam	7

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

NOT: Veriler UNIS – Akademik Veri Yönetim Sisteminden alınacaktır.

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	13
Ulusal Bildiri	2
Kitap	
Kitap Bölümü	8

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Tıp Fakültesi	79	76	100	114	113	117	140	
Diş Hekimliği Fakültesi	33	40	45	66	73	74	97	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	214	181	269	174	253	300	360	
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi	26	21	19	21	30	50	36	
Erbaa SHMYO	85	120	137	112	111	182	197	
Erbaa SHMYO (İÖ)	41	27	65	64	52	55	59	
Turhal SHMYO	87	116	167	144	148	142	118	
Turhal SHMYO (İÖ)	69	68	89	67	57	56	63	
Fen-Edebiyat Fakültesi	271	255	404	449	361	202	396	
Fen-Edebiyat Fakültesi (İÖ)	172	180	205	183	187	69	135	
Ziraat Fakültesi	135	114	143	128	126	83	127	
İslami İlimler Fakültesi	90	225	245	188	65	112	98	
İslami İlimler Fakültesi (İÖ)	77	188	213	173	45	71	74	
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	258	242	475	336	366	209	199	
Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi					51	43	47	
Niksar MYO				242	243	230	259	
Niksar MYO (İÖ)				74	50	50	78	
Niksar Sosyal Bilimler MYO	112	112	233					
Niksar Sosyal Bilimler MYO (İÖ)	17	47	91					
Niksar Teknik Bilimler MYO	92	82	125					
Niksar Teknik Bilimler MYO (İÖ)								
Eğitim Fakültesi	582	531	630	505	476	481	517	
Eğitim Fakültesi (İÖ)	59	64	3	1	1			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	477	520	620	418	205	240	215	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İÖ)	417	455	482	295	14	16	2	
Devlet Konservatuvarı		6	9	14	10	6	13	
Turhal Uyg. Tek.ve İşl. YO		60	97	138				
Turhal Uyg. Tek. ve İşl. YO (İÖ)				57				
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi					54	23	57	
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi (İÖ)					2		1	
Spor Bilimleri Fakültesi	67	68	96	120	115	79	142	
Spor Bilimleri Fakültesi (İÖ)	35	42	47	73	55	33	45	
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi						25	34	
Zile Dinçerler Tur. İşl. ve Otel. YO	135	103	160	60	10	20	54	
Zile Dinçerler T. İşl. ve Ot. YO (İÖ)	83	55	74	7	1	1	1	
Tokat MYO				517	487	481	445	
Tokat MYO (İÖ)				117	112	22	6	
Tokat Sosyal Bilimler MYO	138	140	229					
Tokat Sosyal Bilimler MYO (İÖ)	81	44	39					
Tokat Teknik Bilimler MYO	281	228	332					
Tokat Teknik Bilimler MYO (İÖ)	174	115	148					
Tokat Sağlık Hizmetleri MYO		46	196	246	302	322	313	328
Tokat Sağlık Hizmetleri MYO (İÖ)		53	65	60	58	45	55	52
Zile MYO	157	155	343	202	132	128	106	
Zile MYO (İÖ)	11	14	8	1	2			
Reşadiye MYO	134	92	193	195	209	193	201	

Almus MYO	145	139	184	169	159	139	139	
Adalet MYO			29	51	78	100	112	
Erbaa MYO	184	174	381	253	180	185	193	
Erbaa MYO (iÖ)	18	17	16	1	2			
Turhal MYO	207	143	186	177	176	173	202	
Turhal MYO (iÖ)	44	36	46	42	36	28	5	
Artova MYO	95	102	174	149	180	195	151	
Pazar MYO	119	101	164	165	205	173	153	
Toplam	5.501	5.597	7.976	6.568	5.592	5.153	5.645	

1.4- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.4.1- Yurttiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurttiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar –	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

Farabi Koordinatörlüğü HAZIRLAYACAK

Farabi Değişim Programı

Sıra no	Üniversite	Bölüm
1		
2		
3		
..		
...		

1.4.2- Yurt Dışı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Değişim Programı						
Sıra No	Ülke	Şehir	Üniversite Adı	Fakülte	Bölüm	Anlaşmanın Süresi
1						
2						
..						
..						

Mevlana Değişim Programı						
Sıra No	Ülke	Şehir	Üniversite Adı	Fakülte	Bölüm	Anlaşmanın Süresi
1						
2						
..						

1.5- Proje Bilgilerimiz

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Önceki Yılda(2024) Devreden Proje(A)		Yıl İçinde(2025) eklenen Proje(B)		Toplam (A+B)		2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje		2026 Yılına Devreden Proje	
	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)										
Tübitak										
San-Tez										
DOKAP										
AB Projesi										
.....										
.....										
Toplam										

2025 Yılı BAP Proje Türleri			
Sıra No	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Araştırma Projeleri		
2	Başlangıç Programı Projeleri		
3	Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri		
4	Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı		
5	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri		
6	Öğrenci Projeleri		
7	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Program Projeleri		
8	Yurt Dışı Akademik Gelişim ve Bilimsel Ziyaret Destek Program Projeleri		
9	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri		
10	Bilimsel Yayın Yapan Öğretim Üyelerine Donanım Desteği Program Projeleri		
11	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri		
12	Öğretim Üyelerimizin Yabancı Dil Eğitimi Projeleri		
13	Üniversite Uluslararası Derecelendirme Sistemlerindeki Yerinin Geliştirilmesi Projeleri		
	Toplam		

2025 Yılı BAP Projeleri					
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Bütçe (TL)	Proje Yürütücü	Proje Türü
1					
2					
Toplam					

2025 Yılı TÜBİTAK Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
Toplam							

2025 Yılı Projeleri								
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)	
1								
2								
Toplam								

2025 Yılı Avrupa Birliği (AB) Projeleri									
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Yürütücü Akademisyen	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Toplam Bütçe (Euro)	Türkiye Bütçesi (Euro)	Türkiye Tarafından Harcanana (euro)	Kalan Türkiye Bütçesi (Euro)
1									
2									
Toplam									

2025 Yılı DOKAP –OKA- İl Özel İdaresi vb. Kurum Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
Toplam							

Not: tablolar excel de hazırlanacak

1.5.2- Yatırım Projeleri

1.5.2.1- Sektörler İtibarıyla Yatırım Uygulama Durumu

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Toplam Serbest Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Nakti Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Eğitim-Yüksek Öğretim								
Sağlık								
Beden Eğitimi ve Spor								

1.5.2.2- Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

Proje No	
Sektörü	
Proje Adı ve Özellikleri	
Proje Yeri	
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	

Proje Bedeli	2025 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			

Açıklama:

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Yetkin bir akademik kadronun bulunması
2.	Akademik ve idari personelin özverili olması
3.	Oryantasyon faaliyetlerinin etkin biçimde yapılıyor olması
4.	Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği ve etkinliği
5.	Öğrenim hedef ve çıktılarının tanımlanmış olması
6.	Güncel ve ders çeşitliliğine sahip eğitim programları uygulanması
7.	Seçmeli ders havuzlarının geniş olması
8.	Tercih edilen eğitim programlarının bulunması
9.	Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında iyi bir iletişim olması
10.	Program akreditasyonu çalışmalarının teşvik ediliyor olması
11.	İstihdam olanaklarının iyi olması
12.	Uygulama alanları ile işbirliğinin iyi olması
13.	Toplumsal katkıya yönelik etkinliklerin sayısının fazla olması

B- Zayıflıklar

1.	Fakülte ile ortak binayı kullanmak
2.	Laboratuvar malzemelerinin yetersizliği
3.	Teknik Personelin yetersiz olması
4.	Isınma sorunun olması
5.	Fiziksel alan yetersizliği
6.	Okul içerisinde kütüphane bölümünün olmaması

C- Değerlendirme

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetleri, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda yürütülmektedir. Okulumuzda Tıbbi Hizmetler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri, Patoloji Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. Programlarımıza ait yıl içerisinde sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmakta olup , ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarımıza ait projeler bulunmakta olup, devam etmektedir. Yıl içerisinde dış ve iç paydaşlarımızla danışma kurulu oluşturulmakta olup, değerlendirmeler yapılmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulunun kendine özgü bir binasının bulunması , mevcut durumda ısınma sorunun çözülmesi ve daha donanımlı laboratuvarların oluşturulması eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine daha fazla katkı sağlayacaktır.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACUNGİL

Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır: ³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır