

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**Madde 1-** Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenleyerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve sınav süreçlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**Madde 2-** Bu Usul ve Esaslar, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlarda yürütülen eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve sınav süreçlerine ilişkin komisyonun oluşumunu, görevlerini ve çalışma ilkelerini kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu Usul ve Esaslar,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senato kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) **Yüksekokul:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Müdür:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- ç) **Komisyon:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonunu,
- d) **Başkan:** Komisyon Başkanını,
- e) **Üye:** Komisyon üyelerini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri**

#### **Komisyonun Oluşumu**

##### **Madde 5-**

- (1) Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonu, Yüksekokulda eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısının başkanlığında, Yüksekokula bağlı bölüm başkanlarından oluşur.
- (2) Gerekğinde ilgili programlardan öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri veya birim kalite temsilcileri danışman üye olarak toplantılara davet edilebilir.
- (3) Komisyonun sekreteryası, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir raportör tarafından yürütülür.
- (4) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Komisyon, eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısının çağrısı üzerine olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Müdür Yardımcısının bulunmadığı hallerde toplantıya Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı başkanlık eder.

### **Çalışma İlkeleri**

#### **Madde 6-**

- (1) Komisyon yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.
- (2) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından fazlasıdır. Kararlar oy çokluğu ile alınır; oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Toplantı karar ve tutanakları, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulu yada Yüksekokul Kurulu onayına iletilir.
- (4) Komisyon, çalışma konularına göre alt gruplar kurabilir (örneğin; ölçme-değerlendirme, müfredat planlama, sınav koordinasyonu vb.).
- (5) Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla paydaş görüşlerinden yararlanabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuat, akademik takvim ve kalite standartlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
- (2) Ders, sınav ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin planlanmasını koordine etmek.
- (3) Yeni ders açılması, mevcut dersin kaldırılması veya içeriğinde değişiklik yapılmasına ilişkin talepleri değerlendirmek.
- (4) Program müfredatlarının güncellenmesi, ders kredileri ve AKTS yüklerinin dengelenmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- (5) Sınav takvimi, sınav uygulamaları ve not değerlendirme süreçlerinin gözetimini sağlamak.
- (6) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarından gelen önerileri değerlendirmek.
- (7) Yüksekokul Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler sunmak.
- (8) Komisyon faaliyetlerine ilişkin dönemsel raporu Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak; raporun onaylı örneğini bilgi amacıyla Yüksekokul Kalite Temsilcisine iletmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 8-** Bu Usul ve Esaslar, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 9-** Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.