

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda uygulamalı eğitimin yürütüldüğü tüm programlarda staj, iş yeri uygulaması, laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarına ilişkin komisyonun oluşumunu, görevlerini ve çalışma ilkelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öñ Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı,
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitim Çerçeve Yönetmeliğı,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi,
- Senato kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) **Yüksekokul:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Müdür:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- ç) **Komisyon:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitim Komisyonunu,
- d) **Başkan:** Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanını,
- e) **Üye:** Uygulamalı Eğitim Komisyonu Üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5-

- (1) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Yüksekokul Müdürünün başkanlığında, Yüksekokula bağı bölümlerin Bölüm Başkanlarından oluşur.
- (2) Gerektiğinde, uygulamalı eğitim süreçlerine katkı sunabilecek öğretim elemanları ve uygulama koordinatörleri, komisyonun doğıal üyesi olarak toplantılara davet edilebilir.
- (3) Komisyonun sekreteryası, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir raportör tarafından yürütölür.
- (4) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Komisyon, Yüksekokul Müdürünün çağrısı üzerine olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Müdürün bulunmadığı hallerde toplantılara, Müdür tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlık eder.

Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- (1) Komisyon yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerekli hallerde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından fazlasıdır. Kararlar oy çokluğu ile alınır; oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Toplantı karar ve tutanakları, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulu yada Yüksekokul Kurulu onayına iletilir. Komisyon kararlarının bir örneği bilgi amacıyla Yüksekokul Kalite Temsilcisine iletilir.
- (4) Komisyon, çalışmalarını kolaylaştırmak üzere alt çalışma grupları kurabilir (örneğin: *Alan Ziyareti, Paydaş Görüşü, Değerlendirme ve Raporlama Alt Komisyonları*).
- (5) Komisyon, gerekli görülen durumlarda sektör temsilcileri, dış paydaşlar veya uygulama koordinatörlerinin görüşlerinden yararlanabilir.
- (6) Komisyon faaliyetlerinde gizlilik, nesnellik, tarafsızlık ve kalite güvencesi ilkelerine uyar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Uygulamalı Eğitim Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- (1) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemek.
- (2) Uygulama alanlarının ve iş birliği yapılan kurumların uygunluğunu değerlendirmek.
- (3) Öğrencilerin uygulama yerlerinin belirlenmesini koordine etmek.
- (4) Uygulama eğitimi değerlendirme kriterlerini belirlemek ve uygulamayı izlemek.
- (5) Uygulamalı eğitimlerle ilgili paydaş geri bildirimlerini toplamak ve analiz etmek.
- (6) Eğitim ortamlarında kalite, etik ve iş sağlığı–güvenliği standartlarının sağlanmasına katkıda bulunmak.
- (7) Gerekli hallerde uygulama komisyonları, alan denetim ekipleri veya değerlendirme alt grupları oluşturmak.
- (8) Uygulamalı eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- (9) Komisyon, her yarıyıl sonunda yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirme ve iyileştirme önerilerini içeren raporu Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Usul ve Esaslar, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.