

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirleyerek kalite güvence sisteminin oluşturulması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinin kurumsal, katılımcı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerinde yürütülen kalite güvence faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) **Yüksekokul:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Müdür:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- ç) **Komisyon:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu,
- d) **Başkan:** Komisyon Başkanını,
- e) **Üyeler:** Komisyon üyelerini,
- f) **Alt Komisyon:** Kalite süreçlerine ilişkin özel görev alan alt çalışma gruplarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5-

- (1) Kalite Komisyonu, Yüksekokulda kalite sorumlusu Müdür Yardımcısının başkanlığında oluşturulur.
- (2) Komisyon, her bölümün bölüm kalite temsilcisi olan öğretim elemanlarından oluşur.
- (3) Komisyonun sekreteryası, Yüksekokul Kalite Temsilcisi tarafından yürütülür.
- (4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır; gerekli hallerde olağanüstü toplantı yapılabilir.

Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- (1) Komisyon toplantıları gündem doğrultusunda gerçekleştirilir. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından fazladır.
- (2) Kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Toplantı karar ve tutanakları toplantı tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur ve gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulu ya da Yüksekokul Kurulu onayına iletilir.
- (4) Komisyon, kalite güvence süreçlerinde etkinliği artırmak amacıyla alt komisyonlar veya çalışma grupları oluşturabilir (örneğin; Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu vb.).
- (5) Komisyonun çalışmalarında nesnellik, şeffaflık, katılımcılık, paydaş temsili ve sürekli iyileştirme ilkeleri esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Kalite Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- (1) Yüksekokul düzeyinde kalite güvence sistemini kurmak, yürütmek ve izlemek.
- (2) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerin kalite göstergelerini belirlemek ve ölçmek.
- (3) İç değerlendirme süreçlerini koordine etmek, yıllık öz değerlendirme raporlarını hazırlamak ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak.
- (4) Kalite iyileştirme planlarını oluşturmak, uygulamaları izlemek ve sonuçları değerlendirmek.
- (5) Dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine hazırlık çalışmalarını yürütmek.
- (6) Kalite bilincini artırmak amacıyla eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- (7) Bölüm kalite temsilcilerinden gelen raporları değerlendirerek iyileştirme önerileri geliştirmek.
- (8) Paydaş memnuniyeti anketlerinin uygulanmasını, sonuçlarının analizini ve iyileştirme planlarının hazırlanmasını sağlamak.
- (9) Komisyon faaliyetlerine ilişkin yıllık raporu Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak; onaylı raporun bir örneğini Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Usul ve Esaslar, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.